

UMOWA Nr/2026 (wzór)

zawarta w dniu w Sulechowie pomiędzy Gminą Sulechów ul. Plac Ratuszowy 6, 66 -100 Sulechów NIP 927 10 00 442 reprezentowaną przez Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie ul. Poznańska 18 66-100 Sulechów zarządzający gminnym zasobem mieszkaniowym i lokalami użytkowymi, w imieniu którego działają:

Dyrektor - Mirosław Andrasiak
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
NIP: REGON:

reprezentowane przez:

.....
zwany dalej Wykonawcą.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści (wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000,00 zł):

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę mieszkań komunalnych w Kalsku oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa mieszkań komunalnych w Kalsku”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) opracowanie i wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z kosztorysami i przedmiarami robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - b) dokonanie niezbędnych uzgodnień i uzyskanie zezwoleń w imieniu i na rzecz zamawiającego, określonych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy.
3. Dokumentacja projektowa winna zawierać:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy obejmujące niezbędne branże i instalacje wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na budowę,
 - b) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót dla wymaganych branż i instalacji,
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wymaganych branż i instalacji,
 - d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - e) audyt energetyczny budynku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji inwestycji oraz w sposób pozwalający na dotrzymanie terminów wykonania robót. Nadzór autorski wykonywany będzie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa, w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zakres umowy związany z nadzorem autorskim obejmuje w szczególności:
 - 1) udzielanie odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców na etapie prowadzonego przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie do 2 dni

- roboczych od dnia przekazania przez zamawiającego droga e-mailową, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
- 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w tym wykonanie rysunków uzupełniających i zmian wartości kosztorysowych;
 - 3) uzgadnianie i ocena możliwości lub zasadności wprowadzenia ewentualnych zmian rozwiązań projektowych i wprowadzenia rozwiązań zamiennych, których konieczność wprowadzenia jest zasadna lub może wyniknąć w trakcie realizacji zadania, a zgłoszonych przez wykonawcę robót lub zamawiającego. Wszelkie proponowane rozwiązania zamienne muszą zatwierdzone przez zamawiającego;
 - 4) uczestnictwo w naradach technicznych dotyczących postępu prac projektowych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację projektu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ustawą - Prawo budowlane, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy techniczno-budowlanej, fachową wiedzą, obowiązującymi normami, przepisami dozoru technicznego, przepisami BHP i p.poż., przepisami w zakresie ochrony środowiska oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U.2021 poz. 2454) oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
8. Opracowania składające się na dokumentację stanowiące przedmiot niniejszej umowy winny być opracowane i dostarczone Zamawiającemu w następującej ilości:
- | | |
|---|---|
| a) drukowanej | - 4 komplety |
| b) przedmiar robót | - 2 egzemplarze |
| c) kosztorysy inwestorskie | - 2 egzemplarze |
| d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót | - 2 egzemplarze |
| e) elektronicznej projekt, specyfikacja | - 1 komplet (PDF dostępny cyfrowo) |
| f) elektronicznej kosztorys, przedmiar | - 1 komplet (ATH) |
| g) część opisowa w wersji edytowalnej | - 1 komplet (doc, docx) |
| h) część rysunkowa w wersji edytowalnej | - 1 komplet (DWG,DGN) |
| i) decyzje o pozwoleniu na budowę | - 1 egzemplarz (papierowy, PDF dostępny cyfrowo) |
| j) Audyt energetyczny | - 2 egz. w wersji papierowej + (PDF dostępny cyfrowo) |
| k) Wersja elektroniczna winna dokładnie odpowiadać wersji papierowej, podstawą do sporządzenia wersji elektronicznej winny być dokumenty opatrzone podpisami i pieczętkami, takimi jak w wersji papierowej. | |
9. Dokumentację projektową należy przekazać zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że:
- dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami wiedzy technicznej,
 - dostarczona dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - wersja elektroniczna dostarczonej dokumentacji jest zgodna z wydaną wersją w formie pisemnej.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji itp. (np. opłat skarbowych).
11. Zamawiający udzieli wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Gminy Sulechów – Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie, przed wszystkimi władzami, urzędami i instytucjami, organami administracji państwowej, samorządowymi oraz właścicielami nieruchomości w zakresie złożenia, uzyskania i odbioru wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, zezwoleń i zgód od właściwych władz, urzędów, organów, instytucji oraz właścicieli nieruchomości w zakresie opracowania dokumentacji projektowej. Wykonawca będzie działał jako pełnomocnik zamawiającego

w zakresie określonym w pełnomocnictwie, bez możliwości zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu zamawiającego.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Wymagane terminy wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy - **do 30.11.2027 r.** licząc od daty podpisania umowy.
2. Nadzór autorski, o którym mowa w § 1 Umowy będzie realizowany przez wykonawcę na rzecz zamawiającego od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo remontu budynków stanowiących zakres opracowania, do zakończenia odbioru końcowego robót budowlanych.
3. Termin określony w ust. 1 uwzględnia czas niezbędny na uzyskanie odpowiednich opinii, uzgodnień, konsultacji oraz terminy wynikające z przepisów prawa i procedur organów, obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Na każdym etapie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przedstawienia Zamawiającemu rozwiązań projektowych (w formie pisemnej lub innej określonej przez Zamawiającego),
 - b) uwzględnienia wszelkich uwag i sugestii Zamawiającego co do proponowanych rozwiązań i wprowadzenia tych uwag i sugestii do proponowanych szczegółowych rozwiązań.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości **brutto:** **zł.** (słownie:).
2. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością kompletnego przedmiotu umowy, w szczególności: opracowania aktualizacji dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedsięwzięć remontowych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w 2027 r., w dwóch częściach:
 - a) **I część** wynosząca **nie więcej niż 60%** wynagrodzenia brutto - płatna po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem wniosku o pozwolenie na budowę. Podstawą zapłaty będzie faktura częściowa wystawiona przez Wykonawcę w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy częściowy. Wzór protokołu ustali Zamawiający;
 - b) **II część** wynosząca **nie więcej niż 40 %** - płatna po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z opracowaniem projektu wykonawczego, kosztorysów nakładczych i inwestorskich, przedmiarów oraz STWiOR. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy końcowy. Wzór protokołu ustali Zamawiający.
3. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia, gdy konieczność wykonania dodatkowych prac wynika z błędów w wykonanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej, jak i wówczas, gdy koszty lub dodatkowe koszty wynikły z przyjętych przez wykonawcę w tej dokumentacji rozwiązań.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.c.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.
5. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego

Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie KSeF.

6. Faktury ustrukturyzowane w postaci elektronicznej wystawione przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), muszą zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Dane do faktury:

Podmiot 2 Nabywca – GMINA SULECHÓW

ul. Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów

NIP 927 10 00 442

Podmiot 3 Odbiorca – Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie

ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów

NIP 9730765033

(rola 8- JST - odbiorca)

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 4

ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez zamawiającego w złotych polskich.
2. Wykonawca wystawi faktury na podstawie podpisanych przez strony protokołów zdawczo -odbioru (częściowy i końcowy), a w przypadku stwierdzenia usterek po protokolarnym odebraniu ich usunięcia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w ciągu 14 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur/-y VAT bez podpisu osób upoważnionych ze strony zamawiającego.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, normami i normatywami, z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego.

2. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające wymagane przygotowanie zawodowe i uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach, które obejmuje zakres umowy.
3. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie ustalenia i wytyczne przekazane przez zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień.
5. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia zamawiającemu kopii wniosków składanych w celu uzyskania decyzji, uzgodnień, warunków, opinii itp., wraz z dokumentami potwierdzającymi ich złożenie we właściwych urzędach i instytucjach.
6. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia projektu budowlanego zamawiającemu celem jego zatwierdzenia przez złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.
7. Wykonawca każdorazowo dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że została ona wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a ponadto, że jest ona wykonana zgodnie z umową, normami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności art. 99 oraz art. 101-103 tejże ustawy.
9. Wykonawca nie może opisać robót budowlanych w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, w tym poprzez wskazanie w Projekcie budowlanym STWiORB znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub wskazania procesu, który charakteryzuje konkretny produkt lub usługi dostarczane przez konkretnych wykonawców, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją robót budowlanych i wykonawca nie może opisać robót budowlanych za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, co merytorycznie uzasadni w protokole odbioru opracowania.
10. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że zaszła przesłanka, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, uprawniająca go do wskazania w dokumentacji projektowo-kosztorysowej znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub wskazania procesu, który charakteryzuje konkretny produkt lub usługi dostarczane przez konkretnych wykonawców, opisowi robót budowlanych towarzyszyć będzie wyrażenie „lub równoważne” oraz jednoznaczny katalog parametrów, które muszą posiadać zamienniki, aby zostały uznane za równoważne opisanym w dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
11. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) udzielenia wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 2) niezwłocznego przekazania wszelkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy, które są w jego posiadaniu,
 - 3) współdziałania w okresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do konsultowania proponowanych przez wykonawcę rozwiązań dotyczących koncepcji oraz rozwiązań projektowych,
 - 4) zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Gwarancja RĘKOJMIA ZA WADY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości za wady przedmiotu umowy **na okres 36 miesięcy**. Terminy gwarancji jakości za wady rozpoczynają swój bieg od daty odbioru dokumentacji projektowej.
2. Za wadę przedmiotu umowy uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku,

- 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot zamówienia) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w niniejszej umowie,
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności dokumentacji projektowej,
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie dokumentacji projektowej,
 - 6) sytuację, w której element dokumentacji projektowej nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 7) sytuację, w której dokumentacja projektowa jest obciążona prawem lub prawami osób trzecich,
 - 8) nieprawidłowości, błędy, braki, omyłki czy nieścisłości w dokumentacji projektowej.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usuwania wszelkich wad dokumentacji projektowej ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawca nie może w żaden sposób ograniczać lub warunkować swoich zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji (np. poprzez wystawienie karty gwarancyjnej zawierającej inne zapisy lub dodatkowe wymagania). Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
 5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanej ujawnieniem się w okresie gwarancji wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tych opracowań na własny koszt i ich przekazania Zamawiającemu, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
 6. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie gwarancji lub nie dostarczy dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 5, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad w dokumentacji projektowej lub wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Strony rozszerzają uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej i uzgadniają, że uprawnienia te wygasają w stosunku do wykonawcy z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności podmiotu realizującego projekt z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, jednak nie dłużej niż 5 lat licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
 8. W okresie rękojmi za wady wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powiadomienia o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin.
 9. Strony rozszerzają uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej i uzgadniają, że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady obejmuje:
 - a) sporządzanie dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli dokumentacja projektowa nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych – konieczność ich sporządzenia określa zamawiający,
 - b) opracowanie rozwiązań zamiennych do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, które nie może być zrealizowane ze względu na ich wadę, lub które nie mogą być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej lub prawo obowiązujące w dniu odbioru przedmiotu umowy.
 10. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 9 w wyznaczonym terminie, to zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
 11. W okresie rękojmi za wady wykonawca zwróci zamawiającemu koszty, jakie zamawiający poniosł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą

przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

12. W okresie rękojmi za wady wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 400,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i / lub usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do ustalonych przez strony terminów;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne w następującym przypadku i wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi, zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) gdy dojdzie do zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego. Strony odpowiednio zmienią kwotę wynagrodzenia, przy czym cena netto nie ulega zmianie;
 - 3) wystąpienia okoliczności związanych z działaniem organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenia terminów przez organy administracji w wydawaniu decyzji, zezwoleń itp.,
 - b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień m. in. na skutek błędów w OPZ,
 - termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony wyłącznie o czas trwania okoliczności, określonych w ust. 1 pkt lub o czas niezbędny do wykonania czynności będących następstwem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3;
 - 4) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnie określonym terminie, przy czym siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, ani nie może jemu zapobiec pomimo zachowania należytej staranności. Do zdarzeń mających charakter siły wyższej w szczególności należą przypadki związane z działaniami przyrody, m. in. powódź, pożar, trzęsienie ziemi itp., przypadki

związane z działaniami wojennymi lub innymi operacjami sił zbrojnych, np.: ataki terrorystyczne, przypadki związane z działaniami władz państwowych, m. in. stan wojenny, blokady granic, zakaz importu i eksportu, ogłoszenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemiologicznego, itp. Za siłę wyższą mogą być uznane również niecodzienne zachowania społeczności, np. strajki generalne, ogólnokrajowe manifestacje, zamieszki. W sytuacji wystąpienia siły wyższej strona, która nie może prawidłowo wykonywać przedmiotu umowy jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. Jeżeli okres trwania siły wyższej trwa dłużej niż 3 miesiące, strony ustalą nowe warunki współpracy, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe każda ze stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez naliczania kar umownych i odszkodowań.

- 5) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy są dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.

§ 9

INFORMACJE POUFNE

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do przestrzegania przepisów, określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane, zgodnie z tymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a także firmę.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie, reprezentowana przez Dyrektora (ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów tel. 68 3851021 e-mail: zgmksulechow.pl).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

- 14) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 15) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla zamawiającego i dla wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: