

Istotne postanowienia umowy (projekt)

W dniu roku w Sulechowie pomiędzy Gminą Sulechów ul. Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów NIP 9271000442 reprezentowaną przez Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów zarządzający gminnym zasobem mieszkaniowym i lokalami użytkowymi

w imieniu którego działa:

Dyrektor - Kazimierz Kotowski

zwany dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w

przy ul....., a wpisanym/-ą do rejestru przedsiębiorców KRS/ewidencji działalności gospodarczej

pod nr posługującym się nr NIP

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści (wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł):

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów oraz przesyłanie przesyłek pocztowych przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli na etapie przyjmowania, przemieszczania lub doręczania przekazu informacyjnego przyjmują one fizyczną formę przesyłki listowej.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, realizowana będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.) i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, względnie na podstawie aktów prawnych, które zastąpią opisane powyżej, jak również na podstawie powszechnie obowiązujących regulacji prawa międzynarodowego tj. m. in.:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
 - b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026)
 - c) Rozporządzenie Ministra Aktywów Państwowych z dnia 21 listopada 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1745).
3. Przesyłki listowe rejestrowane ewidencjonowane będą w dokumentach nadawczych, z podziałem na:
 - 1) przesyłki listowe krajowe rejestrowane,

- 2) przesyłki listowe krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru, doręczane zgodnie z zasadami Kpa,
- 3) przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane
4. Dla przesyłek nierejestrowanych prowadzone będzie zestawienie ilościowe wskazujące rodzaj i kategorie wagowe przesyłek. Zestawienie nadanych przesyłek będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę podpisem upoważnionego pracownika i pieczęcią Wykonawcy.
5. Potwierdzenia odbioru oraz przesyłki rejestrowane zwracane będą nadawcy po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia odbiorcy do siedziby Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie ul. Poznańska 18.
6. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym – załącznik nr 2 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości w nim wskazanych. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
7. Wysyłka korespondencji z wykorzystaniem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-doręczeń) do osób fizycznych i podmiotów niepublicznych będzie realizowane zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wykonawcy w dniu ich nadania.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania przesyłek do punktu nadawczego Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach między 7⁰⁰ 15⁰⁰.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym oraz „R”.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 02 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Kontrola wykorzystania środków finansowych leży po stronie Zamawiającego
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wejścia w życie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, z którymi istotne postanowienia niniejszej umowy będą sprzeczne, Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie, ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy, wg stawek zaoferowanych przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i wynosi:
..... zł (słownie:
..... zł .../100.), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....

2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym miesięcznym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Liczba ta będzie potwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
3. W przypadku niewyczerpania kwoty brutto, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą w PLN.
5. Faktury dokumentujące usługę na rzecz ZGMK w Sulechowie powinny być przesyłane na adres ZGMK w Sulechowie i zawierać następujące dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego zakupu:

Nabywca – GMINA SULECHÓW

ul. Plac Ratuszowy 6

66-100 Sulechów

NIP 927 10 00 442

Odbiorca – Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie

ul. Poznańska 18

66-100 Sulechów

§4

Zasady rozliczeń między stronami

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie z dołu na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę i doręczanych Zamawiającemu każdorazowo do 10 dnia kolejnego miesiąca lub ostatniego dnia miesiąca, za który następuje rozliczenie.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 5

Zmiany umowy

1. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie stawek jednostkowych wynagrodzenia Wykonawcy określonych w ofercie Wykonawcy bez sporządzenia aneksu do umowy w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmienionej taryfy usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie nowy cennik, który zacznie obowiązywać po akceptacji Zamawiającego.
2. Dopuszczalne są zmiany umowy w przypadku wejścia w życie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, z którymi postanowienia niniejszej umowy będą sprzeczne. W takim przypadku przedmiotem zmian, o których mowa powyżej, może być wyłącznie dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dopuszcza się zmiany treści Regulaminu/-ów stanowiące/-ych załącznik/-i do niniejszej umowy bez sporządzania aneksu do umowy.

4. Dopuszczala się zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, a kwota wynagrodzenia zostanie odpowiednio zmieniona aneksami do umowy.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany z zakresu świadczonych usług wymagają podpisania przez strony aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i innych właściwych aktów prawnych.
3. Ewentualne sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
„Formularz oferty” - załącznik nr 1,
„Formularz cenowy” - załącznik nr 2.
„...”
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Podpisy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca