



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 13 listopada 2024 r.

Poz. 2603

UCHWAŁA NR 0007.107.2024 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 15 października 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sulechów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sulechów lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sulechów lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg, jak również postanawia się o niedochodzeniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sulechów lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. 1. Na pisemny wniosek o udzielenie ulgi w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) termin spłaty całości albo części należności może zostać odroczony;
- 3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Rozłożenie na raty może nastąpić maksymalnie na okres 36 miesięcy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są także inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu uprawnionego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023r. 1273, 497, 1407, 1641, 1872, 1693, 1429 i Dz. U. z 2024r. 1089 i 858.

7. Wniosek o udzielenie ulgi winien zawierać uzasadnienie wskazujące na występowanie okoliczności określonych w ust. 1 i może zostać złożony w przypadku dłużników nieprowadzących działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, a w przypadku dłużników prowadzących działalność gospodarczą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

8. Do wniosku o udzielenie ulgi należy załączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo w przypadku dłużników nieprowadzących działalności gospodarczej informację o sytuacji majątkowej, która może zostać złożona według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, a w przypadku dłużników prowadzących działalność gospodarczą informację o sytuacji majątkowej.

9. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku o udzielenie ulgi w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Do udzielenia ulg są uprawnieni:

1) Burmistrz Sulechowa;

2) dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli wartość należności nie przekracza 30.000,00 zł.

§ 5. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

§ 6. Postanawia się o niedochodzeniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sulechów lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, w tym prowadzącymi działalność w sektorze rolnym stosowanie ulg w spłacie należności określonych w § 2 lub § 3 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023.2831 z 15 grudnia 2023r.), rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. 2023.2832 z 15 grudnia 2023r.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352.9 z dnia 24 grudnia 2013r.), rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L, 190/45 z 28.06.2014r., 414/15 z 10.12.2020r., 246/2391 z 25.10.2023r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązany jest, do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

4. Na podstawie niniejszej uchwały:

1) pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2031r;

2) pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2028r;

3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2028r.

§ 8. Traci moc:

1) uchwała nr LI/542/2010 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 19 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2010r., poz. 1564);

2) uchwała nr 0007.334.2021 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 marca 2021r. w sprawie nie dochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sulechów oraz jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021r., poz. 688).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sulechowie
Radosław Murkowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 0007.107.2024
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 15 października 2024r.

....., dnia.....

(miejscowość)

Imię i nazwisko:

.....

adres:

.....

telefon kontaktowy (fakultatywnie)

.....

.....

.....

.....

(Dane podmiotu, do którego kierowany jest wniosek)

WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI DŁUŻNIKA NIEPROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER
CYWILNOPRAWNY

przypadających Gminie Sulechów lub jej jednostkom organizacyjnym

Niniejszym na podstawie § 2 uchwały nr Rady Miejskiej w Sulechowie z dniar. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sulechów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sulechów lub jej jednostkom organizacyjnym, w związku z wystąpieniem przesłanki:

☐ ważny interes dłużnika

☐ interes publiczny

wnoszę o udzielenie ulgi:

- ☐ umorzenie w całości lub części należności pieniężnej
☐ odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności pieniężnej
☐ rozłożenie na raty płatności całości lub części należności pieniężnej

Proponowana/y:

- kwota umorzeniazł
- termin odroczenia spłaty
- ilość rat
- kwota raty/ratzł
- termin spłaty rat (proponowany dzień miesiąca płatności)

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Informacja o sytuacji majątkowej
2.
3.
4.
5.

.....
(data oraz czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 0007.107.2024
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 15 października 2024r.

....., dnia.....

(miejscowość)

Imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy

.....

(adres / siedziba)

.....

NIP

.....

telefon kontaktowy (fakultatywnie)

.....

.....

.....

.....

(Dane jednostki, do której kierowany jest wniosek)

WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI DŁUŻNIKA PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ
GOSPODARCZĄ W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER
CYWILNOPRAWNY
przypadających Gminie Sulechów lub jej jednostkom organizacyjnym

Niniejszym na podstawie § 2 uchwały nr Rady Miejskiej w Sulechowie z dniar. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sulechów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sulechów lub jej jednostkom organizacyjnym, w związku z wystąpieniem przesłanki: wystąpieniem przesłanki:

- ☐ ważny interes dłużnika
☐ interes publiczny

wnoszę o udzielenie ulgi:

- ☐ umorzenie w całości lub części należności pieniężnej
☐ odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności pieniężnej
☐ rozłożenie na raty płatności całości lub części należności pieniężnej

Proponowana/y:

- kwota umorzeniazł
- termin odroczenia spłaty
- ilość rat
- kwota raty/ratzł
- termin spłaty rat (proponowany dzień miesiąca płatności)

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data oraz czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Informacja o sytuacji majątkowej.
2.
3.
4.
5.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr 0007.107.2024
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 15 października 2024r.

....., dnia.....

(miejscowość)

Imię i nazwisko:

.....

adres:

.....

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych¹⁾

I. OŚWIADCZENIE O OSOBACH POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

Lp.	imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki itp.	Wysokość miesięcznych dochodów netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty itp.)

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody / brak dochodów.

II. AKTUALNA SYTUACJA EKONOMICZNA

1. Struktura dochodów:

1) łączny miesięczny stały dochód netto osób wspólnie zamieszkujących:

2) łączne miesięczne dochody:

- z tytułu umów zlecenia itp.

¹⁾ Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

- alimenty.....
- stypendium.....
- z tytułu najmu i dzierżawy.....
- pozostałe dochody (podać jakie?).....

- 3) miesięczny dochód na osobę
- 4) wartość posiadanych papierów wartościowych (akcji, obligacji).....
- 5) wartość terminowych lokat bankowych.....
- 6) środki zgromadzone na rachunkach bankowych:
- 7) inne (podać jakie?).....

2. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

- 1) czynsz/ podatek od nieruchomości
- 2) gaz
- 3) energia elektryczna
- 4) woda
- 5) wywóz nieczystości.....
- 6) telefon, w tym abonament telefoniczny.....
- 7) RTV / telewizja przewodowa
- 8) alimenty
- 9) spłata kredytu
- 10) inne:.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

3. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie/dom stanowi moją własność:

☐
☐

TAK

NIE

.....
proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo)

Powierzchnia użytkowa mieszkania/domu: m²

4. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam nieruchomości:

☐

TAK

.....
proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

☐

NIE

2) posiadam majątek ruchomy (pojazdy, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.):

☐

TAK

pojazdy

proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

inne:

☐

NIE

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

☐

TAK

.....

.....

proszę podać rodzaj i wartość

☐

NIE

5. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

☐

TAK

.....

.....

proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

☐

NIE

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

☐

TAK

.....

.....

proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

☐

NIE

6. Posiadam zobowiązania lub zaległości:

☐

TAK

Proszę podać wysokość:

1) ZUS.....

2) Urząd Skarbowy w

3) banki

4) opłaty związane z mieszkaniem

5) alimenty

6) inne

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

☐

NIE

7. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe w postaci

.....

data, czytelny podpis wnioskodawcy