

Znak sprawy z rejestru: A.393.11.24

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**GMINA SULECHÓW**  
reprezentowana przez:  
**ZAKŁAD GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM**  
w SULECHOWIE ul. Poznańska 18  
66-100 SULECHÓW  
tel. (0-68) 385 1021  
faks (0-68) 385 2826  
zgmk-sulechow@wp.pl

Przedmiot zamówienia:

„Roboty dekarские – 2 zadania”

Postępowanie prowadzone wg procedur wydatkowania środków publicznych zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2022 Dyrektora ZGMK w Sulechowie z dnia 25 kwietnia 2022r. w sprawie: ustalenia procedur udzielania zamówień publicznych.

Zatwierdził:  
**DYREKTOR**

*mgr inż. Kazimierz Kotowski*

Sulechów, 01.03.2024 r.

Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.: „Roboty dekarские – 2 zadania”.

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty dekarские w dwóch gminnych budynkach wielorodzinnych zarządzanych i administrowanych przez Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie, polegających na:
  - a) Zadanie I – remoncie pokrycia dachu na budynku mieszkalnym położonym w miejscowości Górki Małe 42, 66-100 Sulechów,
  - b) Zadanie II – remoncie połaci dachu na budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym w Sulechowie przy ul. Przemysłowej 29.
2. Realizacja prac odbywać się będzie wg opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 - odrębny dla każdego zadania), zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
3. Wymagania stawiane Wykonawcy w odniesieniu do prowadzonych robót budowlanych:
  - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
  - b) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy;
  - c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
  - d) Wszelkie odpady, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu oraz na rzecz osób trzecich, wyrządzone w trakcie realizacji obowiązków wynikających z treści zawartej umowy;
3. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie będzie wykonywana robota oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna będzie dokonana na koszt Wykonawcy.

### 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca przedmiot zamówienia wykona w terminie: **do dnia 28.06.2024r. licząc od daty podpisania umowy.**

### 3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty wymagane od Wykonawców należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Za podpis uważa się czytelny podpis (imię i nazwisko) w przypadku braku pieczętki z imieniem i nazwiskiem.  
Można parafować tylko w przypadku czytelnej pieczętki z imieniem i nazwiskiem Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
3. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonania zamówienia.
4. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.

- Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:

**„Roboty dekarские – 2 zadania”**

**- Nie otwierać przed: 08.03.2024r. godz. 10:30 oraz nazwę i adres Wykonawcy.**

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę można złożyć na innym druku niż załączony do zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze ofert.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone składającemu bez otwierania.

#### **4. KRYTERIA WYBORU OFERTY SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium wyboru: cena 100%, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów (P)} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

- Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być wyższa od zera.
- Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętą ofertą.
- W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca.
- Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
- Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **5. SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

Wykonawca jest zobowiązany do podania umownej ceny (wynagrodzenia ryczałtowego), która musi spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego, w tym szczególnie zakres rzeczowy określony w pkt. 1 oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie umowna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest stała na czas trwania realizacji zamówienia, co oznacza, że nie podlega rewaloryzacji.

#### **6. PROCEDURA WYBORU OFERT**

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała największą wartość P. Ilość punktów obliczana będzie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.
- Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów tj. wartość P.
- Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi bez zbędnej zwłoki, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie ul. Poznańska 18 66-100 Sulechów, pok. nr 10 (I piętro) lub przesać na adres Zamawiającego.



2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.03.2024r. o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

#### **8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.03.2024r. o godz. 10.30** w Zakładzie Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie ul. Poznańska 18 - pokój nr 12.

#### **9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Anna Jankowiak tel. 68 385 10 24 od 7.00 do 14.00.

#### **10. INFORMACJE DODATKOWE:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym przypadku bez podawania przyczyny.

#### **11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie, reprezentowana przez Dyrektora (ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów tel. 68 3851021 e-mail: zgmksulechow.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
  12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
  13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
  14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia dla każdego zadania
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy

**DYREKTOR**  
mgr inż. Kazimierz Kotowski



