

Znak sprawy z rejestru: A.393.7.23

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA SULECHÓW
reprezentowana przez:
ZAKŁAD GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM
w SULECHOWIE ul. Poznańska 18
66-100 SULECHÓW
tel. (0-68) 385 1021
faks (0-68) 385 2826
zgmk-sulechow@wp.pl

Przedmiot zamówienia:

„Roboty dekarские – 4 zadania”

Postępowanie prowadzone wg procedur wydatkowania środków publicznych zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2022 Dyrektora ZGMK w Sulechowie z dnia 25 kwietnia 2022r. w sprawie: ustalenia procedur udzielania zamówień publicznych.

Zatwierdził:
DYREKTOR
mgr inż. Kazimierz Kotowski

Sulechów, 23.01.2023 r.

Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.: „Roboty dekarские – 4 zadania”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty dekarские w czterech gminnych budynkach wielorodzinnych zarządzanych i administrowanych przez Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie, polegających na:
 - a) Zadanie I - remoncie komina na budynku wielorodzinnym położonym w Sulechowie przy ul. Wolności 1A – komin główny,
 - b) Zadanie II – remoncie pokrycia dachu na budynku mieszkalnym położonym w Sulechowie przy ul. Gajowej 4,
 - c) Zadanie III – remoncie pokrycia dachu i ściany szczytowej na budynku wielorodzinnym położonym w Sulechowie przy ul. Wolności 1A,
 - d) Zadanie IV – remoncie pokrycia dachu na budynku mieszkalnym położonym w Kalsku nr 81A (Dębinki).
2. Realizacja prac odbywać się będzie wg opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) oraz formularza cenowego (załącznik nr 3), zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
3. Wymagania stawiane Wykonawcy w odniesieniu do prowadzonych robót budowlanych:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - b) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy;
 - c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - d) Wszelkie odpady, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu oraz na rzecz osób trzecich, wyrządzone w trakcie realizacji obowiązków wynikających z treści zawartej umowy;
3. Wykonawca dokona wizji lokalnej w terenie, gdzie będzie wykonywana robota oraz uzyska na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna będzie dokonana na koszt wykonawcy.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca przedmiot zamówienia wykona w terminie: **do 30.04.2023r. licząc od daty podpisania umowy.**

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty wymagane od Wykonawców należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Za podpis uważa się czytelny podpis (imię i nazwisko) w przypadku braku pieczętki z imieniem i nazwiskiem.
Można parafować tylko w przypadku czytelnej pieczętki z imieniem i nazwiskiem Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
3. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonania zamówienia.

4. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:

„Roboty dekarские – 4 zadania”

- Nie otwierać przed: 31.01.2023r. Godz. 10:30 oraz nazwę i adres Wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę można złożyć na innym druku niż załączony do zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze ofert.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone składającemu bez otwierania.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium wyboru: cena 100%, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów (P)} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być wyższa od zera.
3. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
4. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętą ofertą.
5. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca.
6. Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
7. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Wykonawca jest zobowiązany do podania umownej ceny (wynagrodzenia ryczałtowego), która musi spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego, w tym szczególnie zakres rzeczowy określony w pkt. 1 oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie umowna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest stała na czas trwania realizacji zamówienia, co oznacza, że nie podlega rewaloryzacji.

6. PROCEDURA WYBORU OFERT

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała największą wartość P. Ilość punktów obliczana będzie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów tj. wartość P.
3. Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi bez zbędnej zwłoki, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie ul. Poznańska 18 66-100 Sulechów, pok. nr 10 (I piętro) lub przesać na adres Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.01.2023r. o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.01.2023r. o godz. 10.30** w Zakładzie Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie ul. Poznańska 18 - pokój nr 12.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Jankowiak tel. 68 385 10 24 od 7.00 do 14.00.

10. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym przypadku bez podawania przyczyny.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie, reprezentowana przez Dyrektora (ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów tel. 68 3851021 e-mail: zgm-k-sulechow@wp.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia dla każdego zadania oraz przedmiary dla każdego zadania
3. Załącznik nr 3 - formularz cenowy - odrębny dla każdego zadania
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy

