

**UCHWAŁA NR LI/542/2010  
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 19 października 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Sulechów i jej jednostkom podległym,
- 2) ulgach - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części,
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności,
- 4) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- 5) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg,
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

**§ 3.** 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarżane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik nieprowadzący działalności gospodarczej, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić egzystencji lub dalszemu funkcjonowaniu dłużnika,
- 2) dłużnik prowadzący działalność gospodarczą nie znajduje się w sytuacji określonej w pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004). Przedmiotowa pomoc jest pomocą de minimis, o której mowa w § 8 niniejszej uchwały.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki do umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5 uchwały.

§ 5. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Sulechowa,
- 2) dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli wartość należności nie przekracza 10.000 zł.

§ 6. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna - składa informację o sytuacji majątkowej, według wzoru załącznik 1 do niniejszej uchwały,
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - składa dokumenty świadczące o jej aktualnej sytuacji finansowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez wydania odrębnego powiadomienia.

§ 8. 1. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 ustawy,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia,
- 3) sprawozdania finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia.

3. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji i sprawozdań wymienionych w ust. 2, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

§ 9. Przepisy § 3 - 8 stosuje się odpowiednio do umarzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sulechowie nr XLI/392/2006 z dnia 20 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych Gminy Sulechów i gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Lub., Nr 56, poz. 1244 z dnia 31 lipca 2006 roku).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik do Uchwały Nr LI/542/2010

Rady Miejskiej w Sulechowie

z dnia 19 października 2010 r.

Zalacznik 1.doc

#### Załącznik nr 1 - Informacja o sytuacji majątkowej

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Sulechowie

Tadeusz Hajduk

.....  
imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy  
.....  
.....  
adres/siedziba  
.....  
.....  
NIP  
.....  
.....  
PESEL

### INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych\*

#### 1. Stan rodziny:

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki źródło dochodu	Wysokość dochodu
	Wnioskodawca:				

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody / brak dochodów.

2) pozostaję w związku małżeńskim

**TAK**, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

wspólność ustawowa

rozdzielnosc majątkowa:.....  
data i nr notarialnej umowy małżeńskiej

**NIE**, małżeństwo zostało rozwiązane

.....  
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

**NIE**

\* Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

**2. Warunki mieszkaniowe:**

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK,

NIE,.....

proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo)

.....  
.....  
.....

Powierzchnia mieszkania: ..... m<sup>2</sup>.

**3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:**

1) czynsz/ podatek od nieruchomości .....

2) gaz .....

3) energia elektryczna .....

4) woda .....

5) wywóz nieczystości.....

6) telefon, w tym abonament telefoniczny.....

7) RTV / telewizja przewodowa .....

8) alimenty .....

9) spłata kredytu .....

10) inne:.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

**4. Majątek wnioskodawcy:**

1) posiadam nieruchomości:

TAK, .....

proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

.....  
.....  
.....  
.....

NIE

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.):

TAK:

pojazd .....

proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

inne:.....

.....  
.....

NIE

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

**TAK**, .....  
proszę podać rodzaj i wartość  
.....  
.....

**NIE**

**5. Prowadzona działalność gospodarcza:**

Prowadzę/prowadziłem działalność gospodarczą:

**TAK**

1) nazwa

.....  
.....

2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

.....  
.....

3) adres siedziby firmy.....

4) rodzaj przeważającej działalności.....

.....  
.....

5) wyposażenie firmy (środki trwałe).....

.....  
.....

6) data likwidacji .....

.....  
.....

**NIE**

**6. Pomoc osób trzecich:**

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

**TAK**, .....  
proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy  
.....  
.....

**NIE**

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

**TAK**, .....  
proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy  
.....  
.....  
.....

**NIE**

**7. Zobowiązania wnioskodawcy:**

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

**TAK** (proszę podać wysokość)

1) ZUS.....

2) Urząd Skarbowy w .....

3) banki .....

4) kontrahenci.....

5) opłaty związane z mieszkaniem.....

6) alimenty .....

7) inne.....

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

**NIE**

**8. Zdarzenia losowe** mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....

.....

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.  
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....

data, czytelny podpis wnioskodawcy